

**Порядок оформления
возникновения, приостановления и
прекращения
отношений между МБДОУ д/с «Казачок» х.Лозного и
родителями (законными представителями) воспитанников**

**х.Лозной
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее – образовательная организация) по вопросам оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с «Сказка» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. При оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с «Сказка» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников образовательная организация руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года;
- Приказом Минпросвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19 июля 2018г.
- Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящий Порядок регулирует деятельность образовательной организации по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок оформления возникновения отношений между МБДОУ и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования является приказ заведующего ДОУ о приеме ребёнка в детский сад.

2.2. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее - Договор). Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме на основании примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. В Договоре указывается срок его действия.

2.5. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом.

3.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в детском саду.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду (Приложение 1) и размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- не предоставление в течение 1 месяца заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;
- введение дополнительных противоэпидемических мероприятий в ДОУ;
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

5.3. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении на основании заявления родителей (законных представителей).

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.2. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

6.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией образовательной организацией, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ д/с «Казачок» х.Лозного и родителям
(законными представителями) воспитанников

Заведующему _____

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии _____ № _____

Зарегистрирован по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (ФИО) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО воспитанника),

прошу приостановить образовательные отношения между

_____ (наименование дошкольного образовательного учреждения)

и воспитанником _____

в связи с _____

на срок с _____ по _____.

Дата
Подпись, расшифровка подписи