

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета государственного учреждения)



Заведующий отделом образования
Администрации Цимлянского района

(должность)

И.В. Антипов

(расшифровка подписи)

01.12.2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

41

на 2022 ГОДИ И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ
от 01.12.2022

Наименование муниципального учреждения Цимлянского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАЗАЧОК" Х. ЛОЗНОГО ЦИМЛЯНСКОГО
РАЙОНА

Виды деятельности муниципального учреждения Цимлянского района

присмотр и уход
образовательная

Коды
0506001
10.01.2022
31.12.2024
88.9
85.11

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

наименование	5
вид	1
принявший орган	2
дата	3
номер	4
дата	28.12.2021
номер	952
Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 834 "О порядке расхождения субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам", Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС "О местном самоуправлении в Ростовской области", Закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. размещение информации на сайте образовательного учреждения	В соответствии с действующим законодательством Федеральный закон № 293-ФЗ от 08.11.2010, Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 10.07.2013г № 582	по мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
2. предоставление сведений на родительских собраниях	информация о программах, режиме работы	не реже чем один раз в квартал
3. публичный доклад учреждения	в соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
4. информационные стенды в учреждении	режим работы учреждения, копии утвержденных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава), контактная информация учреждения, контактная информация вышестоящих организаций, перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг, правила приема в учреждение, информация о педагогическом коллективе учреждения, информация о антикоррупционной направленности, телефоны "Горячих линий", приемные часы администрации учреждения.	по мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Код
по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

БВ24

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	Категория потребителей	Возраст обучающихся		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2022 год	2023 год	2024 год	В	В		
80101Ю.99.0БВ24ДХ01000	Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 3 лет до 8 лет	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	8	9	10	11	12	13	14		
		за 3 лет	Очная	Выполнение деловой	процент		90	90	90	10			
		детей-	группа сокращенного дня	Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа кадров	процент		0	0	0	10			

Уникальный номер реестровой записи	Категория потребителей	Обучающиеся, исключенным инвалидов	за детей-лет	от 1 года до 3 лет	группа полного дня	Очная	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	процент	0	0	10
8010110.99.0.BB24DX02000	Обучающиеся, исключенным инвалидов	за от 3 лет до 8 лет	детей-лет	от 3 лет до 8 лет	группа полного дня	Очная	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на условия и качество предоставляемой образовательной услуги.	числовой показатель	0	0	10
8010110.99.0.BB24DX00000	Обучающиеся, исключенным инвалидов	за от 3 лет до 8 лет	детей-лет	от 3 лет до 8 лет	группа кратковременного пребывания детей	Очная	Укомплектованность педагогическими кадрами	процент	100	100	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги					
					2022 год	2023 год	2024 год	2024 год						
	Категория потребителей	Возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2022 год	2023 год	2024 год	2024 год	В	В		
8010110.99.0.BB24DX01000	Обучающиеся, исключенным инвалидов	за от 3 лет до 8 лет	Очная	Число обучающихся	человек	792	64	64	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.BB24DX82000	Обучающиеся, исключенным инвалидов	за от 1 года до 3 лет	Очная	Число обучающихся	человек	792	22	22	22	22			35	8
8010110.99.0.BB24DX02000	Обучающиеся, исключенным инвалидов	за от 3 лет до 8 лет	Очная	Число обучающихся	человек	792	0	0	0	0			10	0
8010110.99.0.BB24DX00000	Обучающиеся, исключенным инвалидов	за от 3 лет до 8 лет	Очная	Число обучающихся	человек	792	0	0	0	0			10	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	Нормативный правовой акт	
		дата	номер
1	2	3	4
			наименование
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 834 "О порядке расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам";
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации; Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС "О местном самоуправлении в Ростовской области"; Закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	
	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1	2	3
<p>1. размещение информации на сайте образовательного учреждения</p>	<p>В соответствии с действующим законодательством Федеральный закон № 293-ФЗ от 08.11.2010, Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582</p>	<p>по мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц</p>
<p>2. предоставление сведений на родительских собраниях</p>	<p>информация о программах, режиме работы</p>	<p>не реже чем один раз в квартал</p>
<p>3. публичный доклад учреждения</p>	<p>в соответствии с утвержденной структурой</p>	<p>1 раз в год</p>
<p>4. информационные стенды в учреждении</p>	<p>режим работы учреждения; копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); контактная информация учреждения; контактная информация вышестоящих организаций; перечень дополнительных услуг; перечень платных услуг; правила приема в учреждение; информация о педагогическом коллективе учреждения; информация об антикоррупционной направленности; телефоны "Горячих линий"; приемные часы администрации учреждения.</p>	<p>по мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие</p>

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - 1.1. Ликвидация учреждения, 1.2. Реорганизация учреждения, 1.3. Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве. О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 2 месяца до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.
 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Цимлянского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
3.1 Внешний контроль Учредителя: мониторинг основных показателей работы за определённый период.	1 раз в год	Отдел образования Администрации Цимлянского района
3.2 Внешний контроль:	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия, Региональной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора
3.3. Внутренний контроль: оперативный контроль, контроль итоговый (по итогам полугодия и года); тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п)	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
3.4. Проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	1 раз в полугодие	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год после окончания срока исполнения муниципального задания до 20 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: на 1 декабря т.г.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

мониторинг выполнения муниципального задания предоставляется на 1 июля и на 1 декабря т.г.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания